

タイトル	職種： 生活支援コーディネーター 常勤嘱託職員【旭】区
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・区内の高齢者が参加できる活動、利用できるサービスの把握、整理、情報発信</li> <li>・高齢者を中心とした集いの場や、助け合い活動などの立ち上げや継続等への支援</li> <li>・住民、関係機関による話し合いの場の運営など</li> </ul> <p>※業務上、自転車に乗る必要があります。</p>
応募資格	<ul style="list-style-type: none"> <li>・福祉に関する理解と熱意があり、高齢者あるいは福祉に関する業務経験のある方。</li> <li>・基本的操作ができる方（ワード・エクセル・メールなど）</li> </ul>
勤務場所	<p>大阪市旭区社会福祉協議会</p> <p>（所在地：大阪市旭区高殿6-16-1）</p>
給与	<p>月額 221,000円</p> <p>*通勤手当（月額 55,000円を上限に6ヶ月定期券相当分）支給</p>
雇用期間	随時～令和7年3月31日（契約更新あり・条件あり）
勤務日	月～土曜日（週5日勤務） 月1回程度土曜日出勤があり
勤務時間	<p>午前9時～午後5時30分（休憩時間45分）</p> <p>午前10時30分～午後7時（休憩時間45分）月2、3回程度</p>
休日	<p>土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）</p> <p>指定休日（土曜日勤務の場合は翌週の月曜日）</p>
年次有給休暇	常勤嘱託規則により採用から2か月経過後に付与
社会保険等	<p>健康保険、厚生年金保険</p> <p>雇用保険、労災保険</p>
応募方法	<p>封筒の表に「生活支援コーディネーター（常勤嘱託職員応募）」と明記し、次の書類を下記（お問合せ先）へ郵送または持参</p> <p>履歴書（JIS規格、顔写真貼付）、職務経歴書、社会福祉関係の資格登録書または資格取得証明書の写しを送付してください。後日、ご連絡します。</p>
選考方法	書類選考、面接
お問合せ先	<p>名称：大阪市旭区社会福祉協議会</p> <p>住所：〒535-0031 大阪市旭区高殿6-16-1</p>

	採用担当部署・担当者：仲間・宇都宮 電話番号：06-6957-2200
備考	