

タイトル	職種：見守り支援ネットワーカー（CSW）常勤嘱託職員【旭】区
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域の見守り活動への支援</li> <li>・孤立世帯への専門的対応</li> <li>・認知症高齢者等の行方不明時の早期発見の推進</li> <li>・活動の際のパソコン等による記録・資料作りや電話対応など</li> </ul> <p>※業務上、自転車に乗る必要があります。</p>
応募資格	<ul style="list-style-type: none"> <li>・社会福祉主事、社会福祉士または精神保健福祉士のいずれかの資格を有する方。</li> </ul> <p>または社会福祉に関する知識を有し、相談援助業務の実務経験（概ね2年以上）ある方。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・基本的操作ができる方（ワード・エクセル・メールなど）</li> </ul>
勤務場所	<p>大阪市旭区社会福祉協議会</p> <p>（所在地：大阪市旭区高殿6-16-1）</p>
給与	<p>月額 221,000円 社会福祉士または社会福祉主事 有資格者</p> <p>*通勤手当（月額 55,000円を上限に6ヶ月定期券相当分）支給</p>
雇用期間	随時～令和7年3月31日（契約更新あり・条件あり）
勤務日	月～土曜日（週5日勤務）
勤務時間	<p>午前9時～午後5時30分（休憩時間45分）週4日程度</p> <p>午前10時30分～午後7時（休憩時間45分）週1日程度</p>
休日	<p>日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）</p> <p>指定休日（土曜日勤務の場合は翌週の月曜日）</p>
年次有給休暇	常勤嘱託規則により採用から2か月経過後に付与
社会保険等	<p>健康保険、厚生年金保険</p> <p>雇用保険、労災保険</p>
応募方法	<p>封筒の表に「見守り支援ネットワーカー【CSW】（常勤嘱託職員応募）」と明記し、次の書類を下記（お問合せ先）へ郵送または持参</p> <p>履歴書（JIS規格、顔写真貼付）、職務経歴書、上記の資格書の写しを送付してください。後日、ご連絡します。</p>

選考方法	書類選考、面接
お問合せ先	名称：大阪市旭区社会福祉協議会 住所：〒535-0031 大阪市旭区高殿6-16-1 採用担当部署・担当者：仲間・宇都宮 電話番号：06-6957-2200
備考	