

タイトル	職種： 生活支援コーディネーター 常勤嘱託職員【旭】区
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・区内の高齢者が参加できる活動、利用できるサービスの把握、整理、情報発信 ・高齢者を中心とした集いの場や、助け合い活動などの立上げや継続への支援 ・住民、関係機関による話し合いの場の運営など ※業務上、自転車に乗る必要があります。
応募資格	<ul style="list-style-type: none"> ・福祉に関する理解と熱意があり、社会福祉士、精神保健福祉士、介護支援専門員、社会福祉主事など福祉に関するいずれかの資格を有する方。 あるいは福祉に関する業務経験のある方。 ・パソコン（ワード・エクセル）が使える方
勤務場所	大阪市旭区社会福祉協議会 （所在地：大阪市旭区高殿6-16-1）
給与	月額 209,300円 ＊通勤手当（月額 55,000円を上限に6ヶ月定期券相当分）支給
雇用期間	令和 年 月 日（随時）～令和6年3月31日（契約更新あり）
勤務日	月～土曜日（週5日勤務） 月1回程度土曜日出勤があり
勤務時間	午前9時～午後5時30分（休憩時間45分）
休日	土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日） 指定休日（土曜日勤務の場合は翌週の月曜日）
年次有給休暇	常勤嘱託規則により採用から2か月経過後に付与 ※その他、夏季休暇あり
社会保険等	健康保険、厚生年金保険 雇用保険、 労災保険
応募方法	封筒の表に「生活支援コーディネーター（常勤嘱託職員応募）」と明記し、次の書類を下記（応募先）へ郵送または持参 履歴書（JIS規格、顔写真貼付）、職務経歴書、上記の資格書の写しを送付してください。後日、面接日をご連絡します
選考方法	書類選考、面接
お問合せ先/ 応募先	名称：大阪市旭区社会福祉協議会 住所：〒535-0031 大阪市旭区高殿6-16-1 採用担当部署・担当者：事務局長：宇都宮、地域活動担当：仲間 電話番号：06-6957-7301
備考	