

タイトル	職種：キッズコーディネーター 常勤嘱託職員【旭】区
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・未就学児家庭への家庭訪問（アウトリーチ）による支援 ・地域子育てサロン等への参加・情報収集 ・子育て支援等の相談支援 ・関連会議への参加・資料準備 ・見守り活動への後方支援 等 ※業務上自転車に乗る必要があります。
応募資格	○次の①～⑤のいずれかの資格を有する方 <ul style="list-style-type: none"> ①社会福祉士、精神保健福祉士、介護支援専門員 ②看護師、保健師 ③保育士、幼稚園、小学校教諭免許を有する方 ④社会福祉施設（児童に関する施設）等での勤務経験を3年以上有する方 ⑤上記の資格は有しないが、相談援助業務等の実務経験等がおおむね2年以上ある方 ○パソコン（ワード・エクセル）ができる方
勤務場所	大阪市旭区社会福祉協議会 （所在地：大阪市旭区高殿6-16-1）
給与	月額 228,500円 応募資格①～③ 月額 209,300円 応募資格④～⑤ *通勤手当（月額 55,000円を上限に6ヶ月定期券相当分）支給
雇用期間	令和 年 月 日（随時）～令和6年3月31日 契約更新の可能性あり（条件あり）
勤務日	月～土曜日（週5日勤務）
勤務時間	午前9時～午後5時30分（休憩時間45分） ※但し事業の関係で午前10時30分から午後7時の勤務となる日もあり
休日	土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日） 指定休日（土曜日勤務の場合は翌週の月曜日）
年次有給休暇	常勤嘱託規則により採用から2か月経過後に付与 ※その他、夏季休暇あり
社会保険等	健康保険、厚生年金保険 雇用保険、労災保険
応募方法	封筒の表に「キッズコーディネーター（常勤嘱託職員応募）」と明記し、次の書類を下記（応募先）へ郵送または持参 履歴書（JIS規格、顔写真貼付）、職務経歴書（ワード作成可） ①～③の資格登録書または資格習得証明書等の写し、上記の資格書の写しを送付してください。後日、面接日をご連絡します
選考方法	書類選考、面接
お問合せ先/ 応募先	名称：大阪市旭区社会福祉協議会 住所：〒535-0031 大阪市旭区高殿6-16-1 採用担当部署・担当者：事務局長：宇都宮、地域活動担当：仲間 電話番号：06-6957-7301

備考	
----	--