

職員募集内容（職種：生活支援コーディネーター 常勤嘱託職員）

- 応募資格 ○福祉に関する理解と熱意があり、社会福祉士、精神保健福祉士、介護支援専門員、社会福祉主事など福祉に関するいずれかの資格を有する方。
あるいは福祉に関する業務経験のある方。
○パソコン（ワード・エクセル）が使える方
○自転車に乗れる方
- 応募方法 封筒の表に「生活支援コーディネーター（常勤嘱託職員応募）」と明記し、次の書類を下記（応募先）へ郵送または持参
履歴書（J I S規格、顔写真貼付）、職務経歴書、上記の資格書の写しを送付してください。後日、面接日をご連絡します
- 応募締切 採用決定次第締め切ります
- 給 与 社会福祉士または社会福祉主事 月額 209,300円
通勤手当（上限月額55,000円）
※賞与は都度決定
- 社会保険 健康保険、厚生年金保険
労働保険 雇用保険、労災保険
- 勤務場所 大阪市旭区社会福祉協議会 大阪市旭区高殿6-16-1
- 業務内容 ・区内の高齢者が参加できる活動、利用できるサービスの把握、整理、情報発信
・高齢者を中心とした集いの場や、助け合い活動などの立上げや継続への支援
・住民、関係機関による話し合いの場の運営など
- 募集人員 1名
- 雇用期間 ~令和6年3月31日まで 契約更新の可能性あり（条件あり）
※雇用開始時期については応相談
- 勤務日 月曜日から土曜日のうちの週5日
- 勤務時間 9:00~17:30（休憩45分）
- 休日 土曜日、日曜日、祝日、年末年始
※但し、月1回程度土曜日出勤あり。その際、翌月曜日が休日
- 年次有給休暇 本会常勤嘱託職員就業規則のとおり（採用2か月経過後付与）
- 選考方法 書類選考、面接
- 面接日時 ※面接日については、こちらからご連絡し調整します
- 面接場所 大阪市旭区社会福祉協議会
- 面接場所住所 〒535-0031 大阪市旭区高殿6-16-1
- 面接場所電話番号 06-6957-2200
- 面接試験書類選考ののち、面接試験を実施 ※ 面接日時 別途個々に連絡します

【問い合わせ先】 社会福祉法人 大阪市旭区社会福祉協議会
〒535-0031 大阪市旭区高殿6-16-1
電話 06-6957-2200（担当 宇都宮・仲間）