

ファミリー・サポート・センター事業 常勤職員 募集

職 種	ファミリー・サポート・センター事業 常勤職員
応募資格	○子育て支援に関する業務に従事経験がある方 ○または子育て支援に熱意のある方 ○パソコンの基本操作ができる方（ワード・エクセル・メールなど） ○自転車に乗れる方
応募方法	封筒の表に「ファミリー・サポート・センター事業 常勤職員応募」と明記し、次の書類を下記（応募先）へ郵送または持参 履歴書（J I S規格、顔写真貼付）、職務経歴書を送付してください。 後日、面接日をご連絡します。
募集締切	採用決定次第締め切ります。
給 与	月給 209,300円 通勤手当（上限月額55,000円） ※賞与は都度決定
社会保険	健康保険、厚生年金保険
労働保険	雇用保険、労災保険
勤務場所	旭区子ども・子育てプラザ（大阪市旭区森小路2-5-29）
業務内容	ファミリー・サポート・センター事業に関する業務 「子育ての援助を受けたい人」と「子育ての援助を行いたい人」が会員となり、会員相互のコーディネートを行う業務 その他、子ども・子育てプラザに付随する業務
募集人員	1名
雇用期間	～令和5年3月31日まで ※採用期間から2か月は試用期間とする
勤務日	火曜日～日曜日の週休2日
勤務時間	午前9時～午後5時30分
休日	月曜日、祝日（こどもの日、海の日、山の日を除く） 年末年始（12月29日から1月3日）
年次有給休暇	本会常勤嘱託職員就業規則のとおり（採用2か月経過後付与）
選考方法	

【面接試験】

面接日時	応募書類到着後に連絡します。
面接場所	旭区子ども・子育てプラザ
面接場所住所	大阪市旭区森小路2-5-29
面接場所電話番号	06-6955-1144

【お問い合わせ先】

社会福祉法人 大阪市旭区社会福祉協議会

〒535-0031 大阪市旭区高殿6-16-1

電話 06-6957-2200（担当 仲間）