

生活支援コーディネーター 常勤嘱託職員 募集

職 種	生活支援コーディネーター 常勤嘱託職員
応募資格	○福祉に関する理解と熱意があり、社会福祉士、精神保健福祉士、介護支援専門員、社会福祉主事など福祉に関するいずれかの資格を有する方。 あるいは福祉に関する業務経験のある方。 ○パソコン（ワード・エクセル）が使える方 ○自転車に乗れる方
応募方法	封筒の表に「生活支援コーディネーター（常勤嘱託職員応募）」と明記し、次の書類を下記（応募先）へ郵送または持参 履歴書（J I S規格、顔写真貼付）、職務経歴書、上記の資格書の写しを送付してください。後日、面接日をご連絡します
応募締切	採用決定次第締め切ります
給 与	社会福祉士または社会福祉主事 月額 209,300円 通勤手当（上限月額55,000円） ※賞与は都度決定
社会保険	健康保険、厚生年金保険
労働保険	雇用保険、労災保険
勤務場所	大阪市旭区社会福祉協議会 大阪市旭区高殿6-16-1
勤務内容	・区内の高齢者が参加できる活動、利用できるサービスの把握、整理、情報発信 ・高齢者を中心とした集いの場や、助け合い活動などの立上げや継続への支援 ・住民、関係機関による話し合いの場の運営など
募集人員	2名
雇用期間	～令和5年3月31日まで 契約更新の可能性あり（条件あり） ※雇用開始時期については応相談
勤 務 日	月曜日から土曜日のうちの週5日
勤務時間	9：00～17：30（休憩45分）
休 日	土曜日、日曜日、祝日、年末年始 ※但し、月1回程度土曜日出勤あり。その際、翌月曜日が休日
年次有給休暇	本会常勤嘱託職員就業規則のとおり（採用2か月経過後付与）
選考方法	書類選考、面接
面接日時	※面接日については、こちらからご連絡し調整します
面接場所	大阪市旭区社会福祉協議会
面接場所住所	〒535-0031 大阪市旭区高殿6-16-1
面接場所電話番号	06-6957-2200
面接試験書類選考ののち、面接試験を実施	※ 面接日時 別途個々に連絡します

【問い合わせ先】 社会福祉法人 大阪市旭区社会福祉協議会
〒535-0031 大阪市旭区高殿6-16-1
電話 06-6957-2200（担当 仲間）